



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰ

بطاقة تحديد مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

منصب المدير الإقليمي للثقافة

الإطار العام للمهمة

يمارس المدير الإقليمي للثقافة مهامه تحت إشراف المدير الجهوي للثقافة.

الشروط القانونية والمؤهلات الضرورية

الدرجة والدبلوم:

1. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام

رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

مهام المنصب

يتولى المدير الإقليمي للثقافة القيام بالمهام التالية:

- تمثيل الوزارة على صعيد النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية للثقافة؛
- اقتراح برنامج العمل السنوي للمديرية الإقليمية وإنجاز التقرير السنوي الخاص بإنجازاتها؛
- تنشيط شبكة الفضاءات الثقافية على صعيد العمالة أو الإقليم أو الأقاليم التي تدخل ضمن النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- الإشراف الإداري على محافظات المعالم التاريخية والمواقع الواقعة بالنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- السهر على حسن سير الفضاءات الثقافية التابعة لها وضمان خدماتها للمرتفقين؛

- تحديد الحاجيات من التجهيزات الثقافية على مستوى النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية واقتراح تغطيتها على المديرية الجهوية ومواكبة إنجازها؛
- المساهمة في مسك وتحيين الخريطة الثقافية وإعداد وإنتاج الإحصائيات الثقافية وكذا إعداد وإنجاز وتحيين قاعدة المعطيات الثقافية على مستوى النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- تقديم المساعدة والتأطير التقني لفائدة الجماعات والجمعيات والهيئات الثقافية.

مجالات التدخل

1. المساهمة في بلورة وتنفيذ سياسة الوزارة بالنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية:
 - وضع استراتيجية مندمجة للتنمية الثقافية على المستوى النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
 - يتحمل في هذا الإطار مسؤولية قيادة وتنسيق الأعمال الهادفة إلى تقوية النسيج الثقافي بالنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
 - تنشيط وتشجيع أعمال الإبداع والبحث في المجالات الثقافية والفنية بالنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
 - استخدام الوسائل الكفيلة بضمان النهوض بالشأن الثقافي داخل النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية والحفاظ على تنوع التعبيرات الثقافية وتعزيزها؛
 - إقامة علاقات تعاون مع الهيئات والمؤسسات والجمعيات الثقافية والفنية داخل النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
 - توجيه وقيادة عمل المصالح التابعة للمديرية الإقليمية.

2. تدبير المديرية الإقليمية:

- في مجال التدبير المالي والإداري للمديرية الإقليمية:
- يقوم بالإشراف على مقتضيات التدبير المحاسبي لميزانية المديرية الإقليمية بحكم مسؤوليته كأمر مساعد بالصرف وذلك من خلال المساهمة في إعدادها وتتبع تنفيذها ومراقبتها والسهر على شؤون الموظفين التابعين له.
- في مجال تدبير ممتلكات المديرية الإقليمية:
- يقوم بضمان تدبير ممتلكات المديرية فيما يتعلق بمجال البناء والإحداث والصيانة والسلامة والأمن

الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

- الإطلاع على وضعية التراث الثقافي والفني للنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- الإلمام بالنسيج الثقافي الجهوي ومعرفة أهم المتدخلين في الشأن الثقافي بالنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- الإلمام بالقوانين المنظمة للجهوية والإدارة المحلية؛
- ضبط مبادئ وقوانين إبرام الشراكات والاتفاقيات والتعاقدات؛
- الإلمام بالتدبير الإداري ومبادئ تنفيذ الميزانية العمومية؛
- التوفر على القدرة على التحليل والتركيب.

المؤهلات التديبرية:

- التوفر على المؤهلات التديبرية الضرورية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ سياسة الوزارة (التآطير، المسؤولية، المبادرة، الحس العالي على الاستماع واحترام باقي الفاعلين، قوة الإقناع، التشاور الجماعي ...)
- تنسيق الأعمال بين مختلف المؤسسات والوحدات الثقافية الموجودة داخل النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية ومراقبة أدائها وتقييمه؛
- القدرة على قيادة المشاريع في علاقتها برهانات الوزارة؛
- اتقان التفاوض مع المؤسسات المتعاونة مع المديرية الإقليمية؛
- حسن تدبير المنازعات؛
- استعمال تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة.

المؤهلات الشخصية:

- القيادة؛
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل؛
- روح المسؤولية؛
- الدقة، الموضوعية والصرامة؛
- الحس التنظيمي وروح المبادرة.